

17/11/25



สถ.ย.ยะลา
เลขที่รับ 1864 เวลา 10.52 น.
ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

ที่ สธ ๐๙๒๒.๐๔/๖๔๖๖

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๙๕ เทศบาล ๑ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา
๙๕๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปัจจุบันมีการประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีการกระทำที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณข้างเคียง จนนำไปสู่การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นต้น เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดการเหตุรำคาญและการออกคำสั่งทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ในการนี้ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โดยกลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านหรือผู้รับผิดชอบงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลาทุกแห่งเข้าร่วมอบรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทาง Online ระบบ Zoom Meeting ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/๙๒๕๕๙๑๔๙๘๙๒?pwd=UldBZGxiLoRHN๑YzbWxVRmlrbzZmUT๐๙>

Meeting ID: ๙๒๕ ๕๙๑๔ ๙๘๙๒

Passcode: ๒๖๒๑๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

อรอนงค์ ทอดมน

(นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๙๓๒๑ ๖๗๗๖

โทรสาร. ๐ ๙๓๒๑ ๓๗๔๗

pd๒๑๙/๑๖

กำหนดการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จังหวัดยะลา

ทาง Online ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ น. เปิดห้อง Zoom Meeting ชี้แจงกำหนดการ (พอสั่งเซป)

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบ Pre-Test ก่อนการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. ทดสอบเวลาส่งคำตอบ แบบทดสอบ Pre-Test

เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. เปิดการอบรม และบรรยายชี้แจงนโยบายด้านกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขเกี่ยวกับงาน
อนามัยสิ่งแวดล้อม

โดย นายมานะ หะสาเมาะ

รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา สายวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนกระบวนการจัดการเหตุรำคาญ

โดย นายจอมพงศ์ แลบา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๖๕

โดย นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภา นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง
ปกครอง พ.ศ.๒๕๖๔

โดย นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภา นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง สารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภา นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. สอบถามและแลกเปลี่ยนประเด็นข้อสงสัย / ปิดการอบรม

โดย นายมานะ หะสาเมาะ

รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา สายวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เปิดระบบทำแบบทดสอบ Post-Test หลังการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดระบบ หมดเวลาส่งคำตอบ แบบทดสอบ Post-Test

.....

หมายเหตุ กำหนดการอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม “การอบรมเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข”

จังหวัดยะลา ทาง Online ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

หน่วยงาน..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... E - mail.....

ระยะเวลาในการทำงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม.....ปี.....เดือน

หากมีการจัดอบรม Online ครั้งต่อไปท่านสนใจเรื่องอะไร

☐ การเปรียบเทียบปรับคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

☐ ขั้นตอนการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

☐ การยกเว้นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง.....

☐ การทำบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

☐ จำนวนชั่วโมงเวลาที่เหมาะสมการอบรม Online.....ชั่วโมง

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทาง E-Mail : O_pontip@hotmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม น.ส.พรทิพย์ สิริวัฒนโสภา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๒๑๖๗๗๖, มือถือ ๐๘๔-๙๙๑ ๐๙๒๒,

หมายเหตุ **โปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง เพื่อออกหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้